



Tájékoztató

a Nagykatái Család- és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásairól

I.	<i>családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás - Alapellátási Csoport, családsegítő szakemberek</i>	4
1.	Az ellátás tartalmáról és feltételeiről.....	4
2.	Az Önre vonatkozó vezetett nyilvántartásokról.....	6
II.	<i>gyermekjóléti szolgáltatás hatósági intézkedéshez kapcsolva - Járási Csoport, esetmenedzser szakemberek</i>	7
1.	Az ellátás tartalmáról és feltételeiről.....	7
2.	Az Önre vonatkozó vezetett nyilvántartásokról.....	8
III.	<i>pszichológiai szolgáltatás - Pszichológus Csoport, pszichológusok</i>	8
1.	Az ellátás tartalmáról és feltételeiről.....	8
2.	Az Önre vonatkozó vezetett nyilvántartásokról.....	9
IV.	<i>jogi tájékoztatásnyújtás – Jogász</i>	10
1.	Az ellátás tartalmáról és feltételeiről.....	10
2.	Az Önre vonatkozó vezetett nyilvántartásokról.....	10
V.	<i>óvodai és iskolai szociális segítő munka óvodákban és iskolákban - Óvodai és iskolai szociális segítő szakember</i>	11
1.	Az ellátás tartalmáról és feltételeiről.....	11
2.	Az Önre vonatkozó vezetett nyilvántartásokról.....	12
VI.	<i>szociális diagnózis – Szociális diagnózist felvevő esetmenedzser</i>	14
1.	Az ellátás tartalmáról és feltételeiről.....	14
2.	Az Önre vonatkozó vezetett nyilvántartásokról.....	15
VII.	<i>kapcsolattartási ügyelet – Intézményünk szakemberei, akik az előírt szakmai végzettséggel rendelkeznek</i>	16
1.	Az ellátás tartalmáról és feltételeiről.....	16





2.	Az Önre vonatkozó vezetett nyilvántartásokról.....	16
VIII.	<i>készletli szolgálat</i> - Intézményünk szakemberei, akik az előírt szakmai végzettséggel rendelkeznek	16
1.	Az ellátás tartalmáról és feltételeiről.....	16
2.	Az Önre vonatkozó vezetett nyilvántartásokról.....	17
IX.	Az intézmény házirendje.....	17
X.	Az ellátás megkezdésének időpontja.....	18
XI.	Az ellátotti jogviszony megszűnésének esetei.....	18
XII.	Az ellátás várható eredményei, joghatásai	18
XIII.	A panaszjog gyakorlás módja, az ellátott és gyermekjogi képviselő elérhetősége	18
XIV.	Összeférhetetlenség, elfogultság.....	19
XV.	A szolgáltatás térítésmentessége	20





Alulírott Szegedi Tamara, mint a Nagykatái Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője az alábbiakban tájékoztatom Önt a Nagykatái Család- és Gyermekjóléti Központ elnevezésű **intézmény felépítéséről, az Intézményben igénybe vehető szolgáltatásokról.**

Intézményünkben – egymástól függetlenül is – az alábbi szolgáltatásokat tudja igénybe venni az alábbi csoportoknál, munkatársaknál:

- I. családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás - Alapellátási Csoport, családsegítő szakemberek
- II. gyermekjóléti szolgáltatás hatósági intézkedéshez kapcsolva - Járási Csoport, esetmenedzser szakemberek
- III. pszichológiai szolgáltatás - Pszichológus Csoport, pszichológusok
- IV. jogi információnyújtás – Jogász
- V. óvodai és iskolai szociális segítő munka óvodákban és iskolákban - Óvodai és iskolai szociális segítő szakember
- VI. szociális diagnózis – Szociális diagnózist felvevő esetmenedzser
- VII. kapcsolattartási ügyelet – Intézményünk szakemberei, akik az előírt szakmai végzettséggel rendelkeznek
- VIII. készenléti szolgálat - Intézményünk szakemberei, akik az előírt szakmai végzettséggel rendelkeznek

Mivel a fenti szolgáltatások tartalma, igénybevételi lehetősége, stb. más-más, ezért az alábbiakban tájékoztatjuk Önt minden szolgáltatásunk vonatkozásában az alábbiakról:

1. az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
2. az Önre vonatkozó vezetett nyilvántartásokról.

Mivel mind a nyolc szolgáltatásunknál vannak olyan információk, amelyek mindegyikre vonatkoznak, ezért azokat a dokumentum végén foglaljuk össze:

- IX. az intézmény házirendje,
- X. az ellátás megkezdésének időpontja,
- XI. az ellátotti jogviszony megszűnésének esetei,
- XII. az ellátás várható eredményei, joghatásai,
- XIII. a panaszjog gyakorlás módja, az ellátott- és gyermekjogi képviselő elérhetősége,
- XIV. összeférhetetlenség, elfogultság,
- XV. a szolgáltatás térítésmentessége.

Környezetbarát szempontokat figyelembe véve csak a hivatkozott jogszabályhelyeket találja meg a lágjegyzetekben. Amennyiben Önnek szüksége van a hivatkozott jogszabályhelyek tartalmi kifejtésére, úgy azt kérje nyomtatásban kollégáinktól.





I. családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás - Alapellátási Csoport, családsegítő szakemberek

1. Az ellátás tartalmáról és feltételeiről

A Nagykatái Család-és Gyermekjóléti Központ Alapellátási Csoportja családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást nyújt.

I. CSALÁDSEGÍTÉS

„A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.(1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 64§(1) - továbbiakban Szt.)

A családsegítés keretében az Alapellátási Csoport az egyének és családok életében jelentkező problémák megelőzése és megszüntetése érdekében az alábbi feladatokat látja el:

- a) Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt.
- b) Az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz és a szociális ellátásokhoz való hozzájutást megszervezi
- c) Szociális segítőmunkát végez, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását segíti elő.
- d) Közösségfejlesztő programokat, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést szervez,
- e) Tartós és fiatal munkanélküliek, adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, fogyatékosokkal élők, krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, kábítószer-problémával küzdők illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadást nyújt.
- f) Kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat biztosít.
- g) A településen ellátja a menedékjogról szóló törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítését.

Az Alapellátási Csoport családsegítője közvetlen segítő tevékenységét az egyénnel, a családdal, az érintettekkel a megbeszélések során közösen kialakított, és írásban is rögzített **Együttműködési megállapodás és Esetnaplóban rögzített cselekvési terv** alapján, személyes segítő kapcsolat keretében végzi.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén - felkérésre - **közreműködik** a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható **eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában.**





Az **ellátás időtartama** a felmerült probléma természetétől függ, az ellátás az igénylővel kötött, adott esetben írásban is megfogalmazott Együttműködési megállapodásban és az Esetnaplóban foglaltak szerint szűnik meg.

II. GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS

„A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”(1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 39.§ (1) – továbbiakban Gyvt.)

Az Alapellátási Csoport családsegítő munkatársai az alábbi feladatokat látják el:

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- c) az a) pontban, valamint a az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében

- a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- c) kezdeményezni
 - ca) egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,
 - cb) szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
 - cc) egészségügyi ellátások igénybevételét,
 - cd) pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.





Alapellátási Csoportunk a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében:

1. kezdeményezheti a család- és gyermekjóléti központok felé a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését.
2. együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
3. a védelembe vett, utógondozott, ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, és a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát végez, együttműködve a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserével.

Az **ellátás időtartama:** a felmerült probléma természetétől függ, az ellátás az igénylővel kötött, adott esetben írásban is megfogalmazott együttműködési megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg, amennyiben az ellátás igénybevételét indokoló feltételek már nem állnak fenn. Hatósági kötelezés esetében a hatósági döntések tartalmától függ az ellátás időtartama.

2. Az Önre vonatkozó vezetett nyilvántartásokról

Önről az alábbi adatokat vagyunk kötelesek nyilvántartani:

- természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- cselekvőképességére vonatkozó adat,
- törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- a kérelem előterjesztésének időpontja

Szolgáltatásunk igénybevételének megszűnésétől számított öt év elteltével törölnünk kell az Önre vonatkozó adatokat. A nyilvántartásból - ha törvény eltérően nem rendelkezik - adat nem továbbítható.

Intézményünk személyazonosító adatok nélkül **statisztikai célokra** adatokat felhasználhat, vagy statisztikai célra adatot szolgáltathat.





II. *gyermekjóléti szolgáltatás hatósági intézkedéshez kapcsolva* - Járási Csoport, esetmenedzser szakemberek

1. *Az ellátás tartalmáról és feltételeiről*

A Nagykátai Család- és Gyermekjóléti Központ Járási Csoportja a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében:

- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyámhivatal részére a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére (nevelésbe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés), családbafogadó gyám személyére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál, és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához
- utógondozást végez - a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít;
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területünkön működő gyermekjóléti szolgálatok számára.
- a javaslatétel során a gyermek bántalmazástól, elhanyagolástól való védelemhez való jogát, a saját családjában történő nevelkedéshez és családi kapcsolatainak megtartásához, ápolásához való jogát, valamint a gyermek véleményét kell elsősorban figyelembe venni.
- a járási csoport a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapjain ismerteti a gyermek helyzetét, különösen a veszélyeztető körülményeket, azoknak a gyermekre gyakorolt hatását, a szülő vagy a gyermeket nevelő más személy nevelési tevékenységét, a gyermeket nevelő család élethelyzetére vonatkozó, adatlapon szereplő adatokat, a javaslatétel elkészítéséig biztosított alapellátásokat, valamint az ügy szempontjából fontos más ellátásokat, a gyermeknek és a szülőnek (törvényes képviselőnek) a javaslatétel elkészítéséig tanúsított együttműködési készségét, illetve annak hiányát, azt, ha a gyermeket gondozó szülő együtt él a szülői felügyeleti jogától megfosztott másik szülővel, és emiatt a gyermek nem áll szülői felügyelet alatt, és megelőző pártfogás alatt álló





gyermek esetén a megelőző pártfogás elrendelését, mellőzését, fenntartását vagy megszüntetését alátámasztó körülményeket. A javaslat tartalmát a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő minden esetben megismeri, aláírja.

A Járási Csoport szolgáltatásait Ön **kötelezés hatására** veheti igénybe, amennyiben gyermekét hatósági intézkedés alá vonják. 1997/XXXI. tv. 31 § (2) „Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, e törvény az ellátás kötelező igénybevételét elrendeli.”

Az **ellátás időtartama**: Kötelező igénybevétel esetén az ellátást határozat írja elő és határozat szünteti meg, így együttműködési megállapodás megkötésére nem kerül sor!

2. Az Önre vonatkozó vezetett nyilvántartásokról

Önről az alábbi adatokat vagyunk kötelesek nyilvántartani:

- o természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- o telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- o állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- o cselekvőképességére vonatkozó adat,
- o törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- o a kérelem előterjesztésének időpontja

Szolgáltatásunk igénybevételének megszűnésétől számított öt év elteltével törölnünk kell az Önre vonatkozó adatokat. A nyilvántartásból - ha törvény eltérően nem rendelkezik - adat nem továbbítható.

Intézményünk személyazonosító adatok nélkül **statisztikai célokra** adatokat felhasználhat, vagy statisztikai célra adatot szolgáltatathat.

III. pszichológiai szolgáltatás - Pszichológus Csoport, pszichológusok

1. Az ellátás tartalmáról és feltételeiről

A pszichológiai ellátás az Ön esetében illetékes szociális szakember (családsegítő vagy esetmenedzser) felkérésére indul. A Nagykátai Család- és Gyermekjóléti Központnál lehetőség van egyéb szolgáltatás igénybevétele nélkül is, önmagában pszichológiai ellátást igényelni, de ebben az esetben figyelembe kell venni, hogy a Nagykátai Család- és Gyermekjóléti Központ ügyfelei elsőbbséget élveznek az ellátás igénybevételének megkezdésekor.





A pszichológiai ellátás megában foglal(hat)ja:

- A szolgáltatás igénybe vevőjével végzett pszichológiai diagnosztikai folyamatot, az arról való visszajelzést.
- Családterápia esetén a szolgáltatás igénybe vevőjével egy háztartásban élők családterápiáját (az ellátás célja az érintettek bevonásával kerül meghatározásra).
- Egyéni terápia esetén az adott nagykorú személlyel végzett terápiát vagy konzultációt; kiskorú igénybe vevő esetén az érintett kiskorúval, illetve az ő neveléséért felelős személy vagy személyek bevonásával végzett terápiát és konzultációt.
- Egy alkalom hossza egységesen 45 perc, a pszichológiai ellátás fix időkeretben történik, jellemzően heti rendszerességgel.

Az **ellátás időtartama** jellemzően legalább fél-egy év, az ellátás időtartamának felső korlátja nincs, azonban a folyamat eredményességét fél évente értékeljük.

2. Az Önre vonatkozó vezetett nyilvántartásokról

Önről az alábbi adatokat vagyunk kötelesek nyilvántartani:

- természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- cselekvőképességére vonatkozó adat,
- törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- a kérelem előterjesztésének időpontja
- az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok,
- egészségügyi állapotára, különösen mentális egészségére vonatkozó adatok.

Szolgáltatásunk igénybevételének megszűnésétől számított öt év elteltével törölnünk kell az Önre vonatkozó adatokat. A nyilvántartásból - ha törvény eltérően nem rendelkezik - adat nem továbbítható.

Intézményünk személyazonosító adatok nélkül **statisztikai célokra** adatokat felhasználhat, vagy statisztikai célra adatot szolgáltatathat.





IV. jogi tájékoztatásnyújtás – Jogász

1. Az ellátás tartalmáról és feltételeiről

Családjogi, polgárjogi és vagyoni jogi kérdésekben a jogász tájékoztatást nyújt. Iratszerkesztésben és benyújtásban segít, azonban jogi képviseletet nem vállal.

Az ellátás időtartama: a jogással történő első találkozástól az utolsó találkozásig. Az egyedi esettől függő időtartamban.

Az ellátást igénybe vevő a Nagykatái Járás területén lakcímmel kell, hogy rendelkezzen.

2. Az Önre vonatkozó vezetett nyilvántartásokról

Önről az alábbi adatokat vagyunk kötelesek nyilvántartani:

- természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- cselekvőképességére vonatkozó adat,
- törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- a kérelem előterjesztésének időpontja,
- az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok,
- az eset és a jogi tevékenység (tanácsadás, iratszerkesztés, jogszabály-értelmezés) rövid leírása.

Szolgáltatásunk igénybevételének megszűnésétől számított öt év elteltével törölnünk kell az Önre vonatkozó adatokat. A nyilvántartásból - ha törvény eltérően nem rendelkezik - adat nem továbbítható.

Intézményünk személyazonosító adatok nélkül **statisztikai célokra** adatokat felhasználhat, vagy statisztikai célra adatot szolgáltathat.





V. óvodai és iskolai szociális segítő munka óvodákban és iskolákban - Óvodai és iskolai szociális segítő szakember

1. Az ellátás tartalmáról és feltételeiről

A szolgáltatás célja: formálni a szülők gondolkodását, szemléletét, az óvodával és az iskolával kapcsolatos elvárásait.

Az óvodai és iskolai szociális segítő:

- A Család- és Gyermekjóléti Központban dolgozó külső és független szociális szakember.
- Szakmai kompetenciája alapján a szociális munkás tevékenysége a nevelő-oktató munka kiegészítője.
- A felmerülő problémák esetén hatékony segítséget tud nyújtani tudásával, tapasztalataival és a megfelelő szakembereket tudja mozgósítani a nehézségek megoldása érdekében.
- A szakember feladata: a gyermek veszélyeztetettségének, hátrányos helyzetének időben történő felismerése, megelőzése és megszüntetése, az észlelő- és jelzőrendszer működésének segítése.
- A szociális munkás előre kijelölt és közzétett időben fogadóórát tart a köznevelési intézmény kijelölt helyiségében, amelynek időpontja kifüggesztésre kerül az intézményben. A fogadóórán felkeresheti őt szülő, vagy más hozzátartozó, gyermek és óvodapedagógus, pedagógus vagy a köznevelési intézményben dolgozó bármely munkatárs.

Problémátípusok, melyek kezelésében a szociális munkás segítséget nyújthat:

Szociális problémák:

- anyagi nehézségek,
- szociokulturálisan hátrányos helyzet,
- családon kívül történő nevelés,
- gyermeknevelési kérdésekben pl. önállótlanág, szófogadás kérdése, szülő-gyermek kapcsolata stb.

Pszichés problémák:

- életkori változásokból adódó lelki nehézségek: iskolakezdés, alsó-felső tagozat közötti átmenet stb.,
- veszteségek: válás, haláleset a családban.
- óvodához, iskolához köthető problémák: szorongás, magatartási problémák, konfliktusok, óvodalátogatási- vagy tankötelezettség elmulasztása





Családban, életvitelben jelentkező problémák:

- elhanyagolás,
- betegség, fogyatékoság,
- szülő külföldi munkavállalása, családba fogadás,
- családon belüli problémák: bántalmazás, szülők közötti konfliktusok, válás, haláleset, anyagi nehézségek, adósság felhalmozódása, túlzott alkoholfogyasztás, szerhasználat, stb.

2. Az Önre vonatkozó vezetett nyilvántartásokról

Gyermekéről és Önről az alábbi adatokat vagyunk kötelesek nyilvántartani:

1. a gyermek
 - a. személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó,
 - b. anyanyelvére vonatkozó,
 - c. családi jogállására vonatkozó,
 - d. veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó,
 - e. megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, nevelési állapotára vonatkozó,
 - f. egészségi állapotára vonatkozó,
 - g. büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,
 - h. kóros szenvedélyére vonatkozó,
 - i. áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott,
 - j. fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó,
 - k. hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó;
2. a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő
 - a. személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,
 - b. vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó,
 - c. gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó,
 - d. egészségi állapotára vonatkozó,
 - e. büntetlen előéletére vonatkozó,
 - f. áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott;





3. a gyermek
 - a. testvéreinek személyazonosító,
 - b. saját gyermekének személyazonosító,
 - c. kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító,
 - d. lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó,
 - e. sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó,
 - f. háziorvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó;
4. a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatait, valamint társadalombiztosítási azonosító jelét,
5. a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolatot,
6. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,
7. a gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó adatokat,
8. a hatósági intézkedésre vonatkozó döntést, annak időpontját,
9. a hatósági intézkedés felülvizsgálatának időpontját és eredményét
10. az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját,
11. telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
12. cselekvőképességére vonatkozó adat,
13. törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
14. a kérelem előterjesztésének időpontja
15. Feljegyzés, értékelés (hozott és valós probléma megfogalmazása, rövid távú cselekvési terv, intézkedési terv és intézkedések megtételének leírása)
16. Szakmai értékelő lap, forgalmi napló
17. Esetjelző, delegáló lap
18. Szülői nyilatkozat

Szolgáltatásunk igénybevételének megszűnésétől számított öt év elteltével törölnünk kell az Önre vonatkozó adatokat. A nyilvántartásból - ha törvény eltérően nem rendelkezik - adat nem továbbítható.

Intézményünk személyazonosító adatok nélkül **statisztikai célokra** adatokat felhasználhat, vagy statisztikai célra adatot szolgáltathat.





VI. szociális diagnózis – Szociális diagnózist felvevő esetmenedzser

1. Az ellátás tartalmáról és feltételeiről

Ha olyan szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátás - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását - igénybevétele válik szükségessé, amelyben Ön vagy családja nem részesül (vagy azt a szolgálat más okból szükségesnek tartja), akkor a családsegítő kolléga felkéri a Nagykatái Család- és Gyermekjóléti Központ szociális diagnózist felvevő esetmenedzserét, hogy készítse Önnel egy szociális diagnózist. Ennek elkészítéséhez valamennyi érintett hozzájárulása szükséges.

A szociális diagnózis a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján meghatározza az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat és - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását - gyermekjóléti alapellátásokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális, gyermekjóléti szolgáltatókat és intézményeket, amelyek kötelesek a szolgáltatásra vonatkozó igényt nyilvántartásba venni.

Bekerülés módja (szociális diagnózist szükséges készíteni az alábbi esetekben):

1. a család- és gyermekjóléti szolgálatnál megkötött megállapodás alapján nyújtott esetkezelés során a szolgálat szolgáltatásain kívül egyéb szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátás – ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását – igénybevétele látszik szükségesnek az egyén és családja támogatására,
2. az egyén közvetlenül a család- és gyermekjóléti központnál kér segítséget problémái megoldásában – ide nem értve a központ speciális szolgáltatását igénylőket,
3. a család- és gyermekjóléti szolgálat vagy központ munkatársa egy igénylője vonatkozásában annak elkészítését kéri.
4. a Szt.64.§ (2) bekezdése szerinti jelzőrendszer tagja¹ kezdeményezi a diagnózis elkészítését.

A diagnózis felvételére szükség szerint egy vagy több alkalommal történik. Az első találkozástól számított 15 napon belül készül el a teljes diagnózis.

¹ 1993/III tv. **64. §.(2)**A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.





2. Az Önre vonatkozó vezetett nyilvántartásokról

Az alábbi adatokat rögzítjük Önről:

1. természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
2. telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
3. állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
4. cselekvőképességére vonatkozó adat,
5. törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
6. az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka;

Adatok és információk az Ön

- a) személyi állapotára és családi kapcsolataira,
- b) lakhatási körülményeire,
- c) egészségi állapotára és esetleges fogyatékosságára,
- d) mindennapi életvitelére, egyes képességei hiányából fakadó nehézségeire,
- e) kommunikációjára, személyes kapcsolataira,
- f) munkaerőpiaci státuszára,
- g) krízishelyzetek kezelésére vonatkozó képességére,
- h) támogatást igénylő életterületeinek felmérésére, a támogatás mértékére és
- i) számára igénybe venni javasolt ellátások, szolgáltatások meghatározására vonatkozóan.

Intézményünk személyazonosító adatok nélkül **statisztikai célokra** adatokat felhasználhat, vagy statisztikai célra adatot szolgáltatathat.

Szolgáltatásunk igénybevételének megszűnésétől számított öt év elteltével törölnünk kell az Önre vonatkozó adatokat. A nyilvántartásból - ha törvény eltérően nem rendelkezik - adat nem továbbítható.





VII. kapcsolattartási ügyelet – Intézményünk szakemberei, akik az előírt szakmai végzettséggel rendelkeznek

1. Az ellátás tartalmáról és feltételeiről

A felügyelt kapcsolattartást kizárólag bíróság vagy gyámhatóság rendelheti el végleges döntéssel. A döntés Központunkat kötelezi az ellátás biztosítására, mely azt jelenti, hogy a döntésben foglaltaknak megfelelő gyakorisággal és időtartamban két szakirányú végzettséggel rendelkező kolléga biztosítja a találkozás lehetőségét a kapcsolattartásra jogosult félnek az adott kiskorúval/kiskorúakkal. A szolgáltatás kizárólag a keretmegállapodás megkötése és a házirend elfogadása után biztosítható. Az **ellátás időtartama**: az adott hatóság döntésének értelmében.

2. Az Önre vonatkozó vezetett nyilvántartásokról

Önről az alábbi adatokat vagyunk kötelesek nyilvántartani:

- természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- cselekvőképességére vonatkozó adat,
- törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- a kérelem előterjesztésének időpontja

Szolgáltatásunk igénybevételének megszűnésétől számított öt év elteltével törölnünk kell az Önre vonatkozó adatokat. A nyilvántartásból - ha törvény eltérően nem rendelkezik - adat nem továbbítható.

Intézményünk személyazonosító adatok nélkül **statisztikai célokra** adatokat felhasználhat, vagy statisztikai célra adatot szolgáltatathat.

VIII. készenléti szolgálat - Intézményünk szakemberei, akik az előírt szakmai végzettséggel rendelkeznek

1. Az ellátás tartalmáról és feltételeiről

A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.





A készenlétben lévő munkatárs szakszerű segítséget nyújt, vagy ilyen segítséget mozgósít telefonon.

A készenléti szolgálat telefonszáma: 06-30-487-3586

A készenléti telefonszám hívható:

Hétfő, kedd, szerda, csütörtök: 0.00-7.30, 16.30-24.00

Pénteken: 0.00-7.30, 14.00-24.00

Szombat, vasárnap, munkaszüneti napokon: 0.00-24.00

A készenléti ügyeletet ellátó munkatársnak személyes intézkedésre nincs lehetősége. Segítséget, tanácsadást telefonon tud nyújtani. A szám normál díjas tarifával hívható, nem ingyenes.

Az **ellátás időtartama**: a hívás és az ahhoz kapcsolódó intézkedések megtételének időtartama.

2. Az Önre vonatkozó vezetett nyilvántartásokról

Önről az alábbi adatokat vagyunk kötelesek nyilvántartani:

- hívó személyre/szervezetre vonatkozó adatok: neve, elérhetősége, veszélyeztetett személlyel fennálló kapcsolata
- veszélyeztetett személyre vonatkozó adatok: neve, születési hely és dátum, anyja neve, lakcíme/tartózkodási helye, telefonos elérhetősége.
- gyermek esetében megtett hívás esetén: a szülő/gondviselő neve, címe, telefonszáma.

Rögzítjük a hívás okát, a hívó által – a probléma megoldása érdekében - megtett lépéseket, miben kéri a segítséget, az intézkedő szakember által megtett intézkedéseket.

Szolgáltatásunk igénybevételének megszűnésétől számított öt év elteltével törölnünk kell az Önre vonatkozó adatokat. A nyilvántartásból - ha törvény eltérően nem rendelkezik - adat nem továbbítható.

Intézményünk személyazonosító adatok nélkül **statisztikai célokra** adatokat felhasználhat, vagy statisztikai célra adatot szolgáltathat.

IX. Az intézmény házirendje

A házirend szabályozza a szolgáltatásainkat igénybe vevők és a szolgáltatók (szakemberek) viselkedési normáit. A házirendet kérje az Önnel kapcsolatban álló szakembertől.

Óvodai és iskolai szociális segítő munka igénybevétele esetén az adott óvoda/iskola házirendje is érvényes Önre!





X. Az ellátás megkezdésének időpontja

Miután az illetékes szakember felvette Önnel a kapcsolatot, tájékoztatta Önt a szolgáltatás feltételeiről, együttműködési megállapodást köt Önnel.

XI. Az ellátotti jogviszony megszűnésének esetei

Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg. Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn. Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Egyes esetekben (pl. hatósági intézkedéshez kapcsolódó szolgáltatás, felügyelt kapcsolattartás) az ellátást csak hatósági döntés szüntetheti meg.

Pszichológiai tanácsadás, pár- és családterápia esetében, amennyiben kötelezés hatására veszi Ön igénybe a szolgáltatást, úgy együtt nem működés esetén (három alkalommal távolmaradás méltányolható indok nélkül) a folyamat egyoldalúan lezárásra kerül az Intézmény részéről.

XII. Az ellátás várható eredményei, joghatásai

Az ellátás eredménye az egyszerű információnyújtás eredményként az információhoz jutás lehet. Hosszabb segítő folyamat esetén a nehézségek megoldása, más ellátásokhoz/szolgáltatásokhoz való hozzájutás. Gyermekes esetében a kiskorúak veszélyeztettségének mérséklődése/megszűnése várható. Pszichológiai tanácsadás esetén a lelki elakadások feldolgozása vagy más ellátásba (pl. pszichiáter) való juttatás. Felügyelt kapcsolattartás eredményeként a kapcsolattartásra jogosult fél közelebb kerül az adott gyermek(ek)hez, kialakul egy olyan bizalmi viszony, amely a felügyelet nélküli kapcsolattartás megvalósításának alapja is lehet.

XIII. A panaszjog gyakorlás módja, az ellátott és gyermekjogi képviselő elérhetősége

Ön a szolgáltatással kapcsolatban ért esetleges sérelmek esetében **panasszal élhet az intézmény vezetőjénél**, aki a panasz kivizsgálásának eredményéről a panasztevőt 15 napon belül írásban értesíti.

Szegedi Tamara – intézményvezető
+3630 – 530- 3643, Nagykátá 2760, Bajcsy-Zs. u. 36.

intezmenyvezeto.nagykata@csaladgondozo.hu

hivatali kapu: NKGYEJOKP 666464136





Amennyiben a panasz kivizsgálására a megadott határidőn belül nem történik intézkedés, vagy az intézkedéssel a panasztevő nem ért egyet, az intézmény **fenntartójához** (Nagykátá Város Önkormányzata), vagy az ellátottjogi, illetve gyermekjogi képviselőhöz **fordulhat**. Panaszát írásban az alábbi címekre nyújthatja be.

Dorner Gábor – az intézményt fenntartó önkormányzat, Nagykátá Város polgármestere
+3629 – 641-100, Nagykátá 2760, Dózsa Gy. út 2.
polgarmester@nagykata.hu
hivatali kapu: NKPMH 306111369

További szervek, személyek, ahová panaszával fordulhat:

Pest Megyei Kormányhivatal Szociális Osztály, Madár Csaba (osztályvezető),
+3601-485-6931, Budapest, Városház u. 7.
gyamhivatal@pest.gov.hu
hivatali kapu: PMKHSZGYH 511806779

A **gyermekjogi képviselő** ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek törvényben meghatározott védelmét, valamint segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében.

Gyermekjogi képviselő – Juhász Leventéné
06-20-48 99 629
e-mail: juhasz.leventene@ijb.emmi.gov.hu
web:www.ijsz.hu

Az **ellátottjogi képviselő** a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Ellátottjogi képviselő – Forgács Béla
06-20-4899-529
e-mail: bela.forgacs@ijb.emmi.gov.hu
web:www.ijsz.hu

XIV. Összeférhetetlenség, elfogultság

Intézményünk nem tud szolgáltatást nyújtani Önnek, amennyiben az érintett gyermek szülője az Alapellátási, Járási vagy Pszichológus csoport szakmai vezetője vagy az intézmény vezetője, a fenntartó önkormányzat polgármestere, alpolgármestere, jegyzője vagy aljegyzője.

Elfogult az az ügyben eljáró szakember, akitől nem várható el az eset tárgyilagos megítélése.





Amennyiben Ön úgy ítéli meg, hogy az Ön ügyében eljáró kolléga elfogult, úgy ezt bármikor bejelentheti a család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ székhelye szerint illetékes Pest Megyei Kormányhivatalnak. A megyei kormányhivatal megvizsgálja a bejelentés megalapozottságát, és ha szükséges, másik szolgálatot vagy személyt jelöl ki. Az összeférhetetlenséggel vagy elfogultsággal érintett családsegítő az Ön felé fennálló tájékoztatási kötelezettségének köteles eleget tenni az összeférhetetlenség, elfogultság fennállása esetén is.

Előfordulhat olyan eset, amikor a Központ szakemberei érzik úgy, hogy a szolgáltatásainkat igénybe vevő személlyel ellehetetlenült az együttműködés és a gyermek és/vagy felnőtt igénybevevők érdekeinek érvényesítése érdekében másik intézmény kirendelése lenne célravezető. Ebben az esetben intézményünk fordul a Pest Megyei Kormányhivatal felé és kéri kizárását az adott ügyből.

XV. A szolgáltatás térítésmentessége

Ön Intézményünk minden szolgáltatását térítésmentesen tudja igénybe venni.

Amennyiben a tájékoztatóban foglalt információkkal kapcsolatban kérdése, észrevétele merül fel, kérem, forduljon hozzám bizalommal a fejlécben található elérhetőségeim bármelyikén!

Nagykátá, 2021. július 20.

Szegedi Tamara sk.
intézményvezető

